

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» с. Курчум Сунского района Кировской области

принято

педагогическим советом МКДОУ

детского сада «Солнышко»

С. Курчум

утверждаю

заведующая МКДОУ

детским садом «Солнышко»

с. Курчум

_____ Л.Г. Аникина

Приказ № 3 от 18.09.2018

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА «СОЛНЫШКО» С. КУРЧУМ СУНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад «Солнышко» с. Курчум (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами ДОУ.

2.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников заведующая ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяются уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.45 до 16.45 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимов, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.8. Приём детей осуществляется с 7.45 до 16.45 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 16.45 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут забрать ребёнка из ДОУ, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ..

- 3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель.
- 3.2. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ принимаются только после консультации и разрешения фельдшера Курчумского ФАПа. Заболевших в течение дня детей передают родителям (законным представителям) как можно быстрее.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности и здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.6. Ребёнок, не посещающий ДОО более 2 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины отсутствия.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застёжек и молний.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать тактичное замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в летний период).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафчике каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафа для одежды, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ..

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываются в журнале о приёме ребёнка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещено приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.9. Строго запрещается курение в помещении и на территории ДОУ.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд в здание ДОУ для въезда и выезда специального транспорта на территорию ДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённого заведующей ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26. и вывешивается на информационных стендах в раздевательных группах.

6.5. В ДОУ организовано 3-разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации готовых блюд возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

6.7. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) запрещается приносить в ДОУ продукты питания домашнего изготовления.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ЛОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ..

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- Получение психологической, медицинской и социальной помощи;
- В случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; %
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободное выражение взглядов и убеждений;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения, и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- Пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта;
- Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОУ не допускается.

9.3. дисциплина В ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий² в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. РАЗНОЕ.

10.1 Педагоги, специалисты, заведующая ДООУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Все спорные конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.